

AOGG10
REVISIONE 06

**MISSIONE, VALORI E
POLITICHE**

ATVO S.p.A.

Sede legale: Piazza IV Novembre, 8 - 30027 San Donà di Piave - VE
Capitale Sociale: € 8.974.600,00 i.v. - Registro Imprese VE 84002020273
Numero Rea 240259 - Cod. Fisc.: 84002020273 - P.I.: 00764110276
Tel.: +39 0421 5944 – Fax: +39 0421 594534
www.atvo.it – atvo@atvo.it - pec: segreteria@pec.atvo.it

AOGG10

MISSIONE, VALORI E POLITICHE

Rev. 06

2024.03.15

Pagine 17

Pagina 1

R.D.Q. - R.D.S.G.A. - R.D.S.G.S.S.L.
VERIFICA

DIREZIONE
APPROVAZIONE

COPIA

DESTINATARIO

**DOCUMENTO VALIDO SOLO SE COMPLETO DI FIRME DI VERIFICA ED APPROVAZIONE
COPIA DIFFUSA NELLA RETE INFORMATICA INTERNA CON MODALITA' CONTROLLATE**

1 INDICE DEI PARAGRAFI

Questo documento e' composto dalle seguenti parti:

	ARGOMENTO	PAGINA
1.0	Indice dei paragrafi	02
2.0	Revisioni e modifiche	03
3.0	Termini ed abbreviazioni, diffusione	04
3.1	Termini	04
3.2	Abbreviazioni	04
3.3	Diffusione	04
4.0	Premessa	05
4.1	Sistemi di gestione	05
5.0	Missione	06
6.0	Valori	07
6.1	Centralita' della persona	07
6.2	Sostenibilita'	07
6.3	Coerenza	07
6.4	Trasparenza	07
6.5	Efficienza	07
6.6	Uguaglianza	07
7.0	Politiche	08
7.1	Riferimenti generali	08
7.2	Politica per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro	09
7.3	Politica ambientale	10
7.4	Politica per la qualita'	11
7.5	Politica per la sicurezza del traffico stradale	12
7.6	Politica per la sicurezza delle informazioni	13
7.7	Politica per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	14
7.8	Politica per la responsabilita' amministrativa	15
7.9	Politica per la sostenibilita'	16
7.10	Politica per la compliance	17

2 REVISIONI E MODIFICHE

REV.	DATA	PARAGR.	AGG.	DESCRIZIONE VARIAZIONI APPORTATE I= inserimento, V= variazione, D= eliminazione
01	2010.06.17	TUTTI	I	PRIMA EMISSIONE DEL DOCUMENTO
02	2018.02.22	Seguenti	V	Attuazione AP SGA 2010-1 del 10.03.2010 per integrare testo delle "politiche"
				Attuazione AC SGQ 2017-4 per rilievi emersi nell'audit AO del 16.11.2017
				adeguamenti alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015
		7.3	V	Armonizzato testo ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015
		7.4	V	Armonizzato testo ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015
03	2019.02.01	Seguenti	--	Attuazione AP SGQ 2019-3 del 01.02.2019 per integrare testo con politica per la sicurezza del traffico stradale in conformita' alla norma UNI ISO 39001:2016
		1	V	Variato riferimento ai numeri di pagina per ristrutturazione dl testo
		4	V	Aggiornato descrizione processo storico di certificazioni dei sistemi di gestione
		7.1	V	Inseriti riferimenti alla "sicurezza del traffico stradale"
		7.2	V	Armonizzato testo ai requisiti della norma UNI ISO 45001:2018
		7.5	I	Nuovo paragrafo "Politica per la sicurezza del traffico stradale"
04	2021.02.24	Seguenti	--	Attuazione AP SGQ 2020-34 del 04/09/2020 per integrare testo con "Politica per la sicurezza delle informazioni" e "Politica per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza"
		1.	V	Variati riferimenti ai numeri di pagina da par. 4 e successivi
		4.	V	Aggiornato descrizione processo storico di miglioramento dei sistemi di gestione
				Inserito riferimento alla gestione dei parcheggi
		7.1	V	Inseriti riferimenti alla "sicurezza delle informazioni"
			V	Inseriti riferimenti alla "prevenzione della corruzione e alla trasparenza"
		7.2	V	Inseriti riferimenti alle procedure anticontagio per rischio da Coronavirus
		7.5	V	Inserito riferimento alle iniziative che coinvolgono i giovani e le scuole
		7.6	I	Nuovo paragrafo "Politica per la sicurezza delle informazioni"
		7.7	I	Nuovo paragrafo "Politica per la prevenzione della corruzione e la trasparenza"
		7.8	I	Nuovo paragrafo "Politica per la responsabilita' amministrativa"
05	2023.03.24	Seguenti	--	Decisione riesame del 24/03/2023 di integrazione testo con politica sostenibilita'
		1.	V	Nuovo paragrafo 7.9
		4	V	Aggiornato descrizione processo storico di miglioramento dei sistemi di gestione
		7.9	I	Nuovo paragrafo "Politica per la sostenibilita'"
06	2024.03.15	Seguenti	--	Decisione riesame del 15/03/2024 di integrazione con politica per la compliance
		1.	V	Nuovo paragrafo 7.10
		4	V	Aggiornato descrizione processo storico di miglioramento dei sistemi di gestione
		7.10	I	Nuovo paragrafo "Politica per la compliance"

3 TERMINI ED ABBREVIAZIONI, DIFFUSIONE

3.1 Termini

La definizione dei termini particolari eventualmente utilizzati nel testo della procedura e' rilevabile nel documento " AOA0.4.3A ELENCO TERMINI E DEFINIZIONI "; in esso e' sempre citata la fonte documentale di riferimento.

3.2 Abbreviazioni

La definizione delle abbreviazioni eventualmente utilizzate nel testo della procedura e' rilevabile nel documento " AOA0.4.4A ELENCO ABBREVIAZIONI / ACRONIMI ".

3.3 Diffusione

ATVO S.p.A. si impegna per la diffusione di questo documento, per il suo periodico aggiornamento e per la messa a disposizione di ogni possibile strumento che possa favorirne la piena applicazione.

Questo documento e' diffuso:

- ai ruoli interni definiti nel documento " AOQ2.1.2A Lista di distribuzione documentazione interna ";
- ai destinatari esterni indicati nel documento " AOQ2.1.3A Lista di distribuzione documentazione esterna ".

4 PREMESSA

ATVO S.p.A. e' una societa' per azioni avente come finalita' la gestione dei servizi di trasporto pubblico di persone; essa ha come soci la Citta' Metropolitana di Venezia e ventuno Comuni che gravitano nell'area del Veneto Orientale; l'Organizzazione opera nel settore dei servizi programmati, di linea extraurbani, urbani, scolastici, dei servizi autorizzati, atipici su committenza, noleggio di autobus con conducente, commerciali e gran turismo, nella gestione dei parcheggi.

ATVO S.p.A. e' iscritta presso la C.C.I.A.A. e nel registro delle ditte autorizzate all'autoriparazione nei settori meccanico, carrozzeria, elettrauto, gommista.

Nell'anno 2000 **ATVO S.p.A.** consegue la certificazione del sistema di gestione per qualita' in conformita' alla norma **UNI EN ISO 9002:1994** da parte di **ANCIS** - Associazione Nazionale per la Certificazione delle Imprese di Servizi; nel giugno 2002 e' attuato con successo il passaggio e la conseguente certificazione del Sistema di Gestione per la Qualita' in conformita' alla norma **UNI EN ISO 9001:2000**.

Nel 2003 e' attuato il Sistema di Gestione Ambientale in conformita' alla norma **UNI EN ISO 14001:1996**, e ne consegue la certificazione da parte di **ANCIS**; nel luglio del 2005 e' attuato con successo il passaggio e la conseguente certificazione del Sistema di Gestione Ambientale in conformita' alla nuova norma di riferimento **UNI EN ISO 14001:2004**.

Nel corso del 2008 sono definiti, pianificati ed attuati i cambiamenti necessari per l'adeguamento del Sistema di Gestione per la Qualita' alla norma **UNI EN ISO 9001:2008** e nel febbraio 2009 e' effettuato da **ANCIS** l'audit di riesame del Sistema Qualita', con riferimento la medesima norma, con emissione in aprile 2009 del certificato di conformita'.

Negli anni 2010 e 2011 sono progressivamente migliorati gli elementi comuni ai vari sistemi organizzativi con lo scopo di pervenire alla loro gestione integrata; nel dicembre del 2011 e' predisposto un unico manuale di riferimento dei sistemi di gestione per la qualita' e ambientale; nel luglio 2012 il manuale e' revisionato per diventare documento di riferimento dei sistemi di gestione per la qualita' (SGQ), per la gestione ambientale (SGA) e per la gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSSL).

Nel gennaio del 2013 e' conseguita la certificazione **UNI EN 13816:2002** per gli indicatori del servizio relativi alle linee di collegamento con gli aeroporti di Venezia e di Treviso, estesa negli anni successivi alle linee 2, 19, 23, 35 e 351.

Nel giugno del 2013 e' emesso da parte di **ANCIS** il certificato del sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro in conformita' alla norma **BS OHSAS 18001:2007** e il rinnovo del certificato del sistema qualita' in conformita' alla norma **UNI EN ISO 9001:2008**, oltre che del sistema di gestione ambientale in conformita' alla norma **UNI EN ISO 14001:2004**; nei periodi successivi e' assicurato il miglioramento continuo dei processi e, con audit di sorveglianza da parte di **ANCIS**, la conferma delle certificazioni.

Nel marzo del 2018 e' effettuato da parte di **ANCIS** l'audit di certificazione, con esito positivo, del sistema di gestione ai requisiti delle norme **UNI EN ISO 9001:2015** e **UNI EN ISO 14001:2015** e di l'audit di conferma della certificazione **BS OHSAS 18001:2007**.

Nell'aprile del 2020 e' conseguita la certificazione del sistema di gestione ai requisiti della norma **UNI ISO 45001:2018**, sostitutiva della norma **BS OHSAS 18001:2007**.

Nel settembre dello stesso anno 2020 e' conseguita la certificazione di conformita' ai requisiti della norma **UNI ISO 39001:2016** sulla sicurezza del traffico stradale (RTS).

Nei primi mesi del 2021 sono attivate iniziative di progressivo adeguamento del sistema di gestione integrato ai requisiti delle seguenti norme: **ISO/IEC 27001:2013** "Information technology - Security techniques - Information security management", **UNI CEI EN ISO/IEC 27002:2017** "Tecnologie informatiche - Tecniche di sicurezza - Codice di pratica per la gestione della sicurezza delle informazioni" e **UNI ISO 37001:2016** "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione".

Nel mese di aprile 2022 e' effettuato da **ANCIS** l'audit integrato di riesame triennale con conferma delle certificazioni di conformita' dei sistemi di gestione ai requisiti delle norme: **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 39001:2016** e alla norma **EN 13816:2002**. Nel corso dell'anno 2022 sono inoltre attivate iniziative di progressivo adeguamento del sistema di gestione integrato ai requisiti della norma: **ISO/IEC 27001:2013** "Information technology - Security techniques - Information security management".

Nel mese di aprile 2023 e' effettuato da **ANCIS** l'audit di sorveglianza periodica con conferma delle certificazioni ai requisiti delle norme: **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 39001:2016** e alla norma **EN 13816:2002**; per il 2024 l'audit di sorveglianza periodica e' previsto nel primo semestre dell'anno.

5 MISSIONE

ATVO S.p.A. si propone di erogare il servizio di trasporto pubblico locale migliorando il soddisfacimento delle esigenze di mobilita' delle persone, sul territorio del Veneto Orientale e delle aree limitrofe, al fine di generare valore aggiunto per la comunita', nel rispetto dei "valori" e delle "politiche" definiti dall'Alta Direzione.

6 VALORI

La Direzione di **ATVO S.p.A.** ritiene che i seguenti principi costituiscano valori fondamentali per tutta l'Organizzazione:

6.1 CENTRALITA' DELLA PERSONA

In quanto cliente, ponendo attenzione alle sue istanze, alla sua sicurezza e coinvolgendolo tenendo in massimo conto segnalazioni e suggerimenti.

In quanto dipendente, favorendone la crescita professionale, premiandone le capacita' e agevolando la comunicazione interna.

In quanto cittadino, offrendo servizi in modo continuativo e regolare, che rispettino le diverse esigenze di mobilita', ad un costo competitivo ed economicamente giustificato e nel maggior riguardo verso talune categorie di clienti piu' deboli (minori, anziani, diversamente abili e persone in situazioni di disagio sociale).

6.2 SOSTENIBILITA'

I servizi sono progettati, attuati e migliorati in un'ottica di salvaguardia ambientale e tendono al benessere della collettivita' ponendo particolare attenzione all'impiego di risorse non rinnovabili.

6.3 COERENZA

Strategie, politiche e azioni sono conformi agli scopi istituzionali, ai principi affermati, ai valori condivisi.

6.4 TRASPARENZA

La comunicazione con tutti gli stakeholder vuole essere completa, tempestiva ed efficace.

6.5 EFFICIENZA

Ricerca l'ottimizzazione della qualita' del servizio e del risultato impiegando le risorse in modo sostenibile sul piano economico, sociale ed ambientale.

6.6 UGUAGLIANZA

L'impegno dell'azienda e dei propri collaboratori a perseguire i valori enunciati nella costante applicazione di principi di rettitudine morale ed onesta' e nel pieno rispetto della legge.

7 POLITICHE

7.1 RIFERIMENTI GENERALI

ATVO S.p.A. ha come riferimenti generali delle proprie politiche:

- la conformita' dei servizi erogati ai requisiti definiti nelle concessioni, convenzioni o contratti di servizio e riepilogati nella Carta della Mobilita';
- la soddisfazione del Cliente e delle Parti Interessate aventi rilievo per l'Organizzazione;
- il rispetto delle norme cogenti e degli eventuali altri obblighi sottoscritti in materia di requisiti dei servizi, aspetti ambientali, requisiti di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di ogni altro aspetto dell'attivita' al quale tali norme e obblighi possono essere applicabili;
- il coinvolgimento e la valorizzazione del personale nel raggiungimento degli obiettivi dell'Organizzazione;
- la collaborazione con gli Organismi Istituzionali per contribuire allo "sviluppo sostenibile" del territorio;
- la prevenzione e la riduzione, da attuarsi anche attraverso idonee tecniche di "risk assessment", delle non conformita' qualitative, dei rischi di impatto ambientale, dei rischi di danno per il personale occupato, dei rischi collegati alla sicurezza del traffico stradale, dei rischi relativi alla sicurezza delle informazioni, al rispetto della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- il miglioramento continuo della qualita' dei servizi, degli aspetti ambientali, delle condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, della sicurezza del traffico stradale, della sicurezza delle informazioni, della trasparenza e della prevenzione della corruzione, da attuare anche con modalita' di lavoro fondate su:
 - definizione di obiettivi misurabili;
 - sviluppo di programmi di miglioramento per il loro raggiungimento;
 - messa a disposizione di risorse umane, tecniche e finanziarie adeguate;
 - coerente sistema di verifica;
 - tempestiva attuazione di idonee azioni preventive e correttive;
- il soddisfacimento dei requisiti previsti e il miglioramento continuo dell'efficacia dei sistemi di gestione, con audit e riesami periodici da parte della Direzione, promuovendo la loro integrazione coerente e costante;
- il coinvolgimento adeguato dei fornitori, considerandoli "partners" fondamentali per il perseguimento degli obiettivi;
- la messa a disposizione di questo documento al "pubblico" e alle "parti interessate".

7.2 POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La Direzione di **ATVO S.p.A.** considera ogni intervento volto al miglioramento della salute e della sicurezza del personale:

- coerente con la "missione" e i "valori" generali;
- rilevante in quanto aderente ai principi della Carta Costituzionale;
- obiettivo prioritario per tutti i livelli dell'Organizzazione.

Essa, pertanto, assume i seguenti impegni:

- eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori adottando idonee misure di valutazione e tutela, di tipo tecnico, organizzativo e procedurale, concretamente attuabili in relazione alle attività svolte;
- fornire condizioni di lavoro salubri e sicure per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, adeguate in relazione allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'Organizzazione e alla natura specifica dei suoi rischi;
- comunicare in modo efficace con il personale e fornire ad esso tutte le informazioni necessarie sui rischi eventualmente connessi con le attività svolte;
- fornire al personale, anche al fine di accrescerne la consapevolezza, formazione ed addestramento idonei a determinare comportamenti adeguati:
 - all'utilizzo sicuro delle attrezzature di lavoro,
 - all'uso corretto dei dispositivi di protezione individuale,
 - alla corretta gestione delle anomalie e delle emergenze;

al fine di conservare e, se possibile, di accrescere la sicurezza propria e quella dei colleghi di lavoro;

- promuovere la consultazione e la partecipazione dei lavoratori, e dei Rappresentanti dei Lavoratori, al miglioramento continuo delle modalità di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- predisporre, curare l'attuazione, la conseguente verifica e l'aggiornamento delle procedure operative anticontagio per la gestione del rischio da Coronavirus;
- individuare i ruoli di riferimento e la loro funzione in relazione alla concreta attuazione delle procedure operative anticontagio.

7.3 POLITICA AMBIENTALE

Per il conseguimento dei propri obiettivi ambientali, **ATVO S.p.A.** ha individuato le seguenti linee guida:

- utilizzo di un Sistema di Gestione Ambientale quale strumento di contenimento e controllo dei seguenti aspetti ambientali significativi relativi ai processi, ai prodotti o ai servizi di pertinenza:
 - emissioni in atmosfera;
 - rumorosità;
 - consumo di materiali;
 - utilizzo delle risorse energetiche;
 - scarichi nelle acque e nel suolo;
 - produzione di rifiuti;
 - contenimento del traffico veicolare;
 - rispetto paesaggistico;
- definizione di obiettivi ambientali specifici per ciascun livello e funzione dell'Organizzazione;
- continua ricerca, implementazione e sviluppo, in accordo anche con fornitori, committenti ed altre parti interessate, di obiettivi reali e comuni relativi alla diminuzione dell'impatto ambientale di tutte le attività, prodotti e servizi;
- prevenzione e conseguente contenimento progressivo di tutti i fenomeni aziendali che provocano, direttamente o indirettamente, impatto ambientale e consumo di materiali ed energia;
- impegno a sottoscrivere e ad ottemperare alle normative legislative ed ai regolamenti in cui siano presenti aspetti ambientali con riferimenti diretti alle attività aziendali in corso e in fase di sviluppo;
- impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità;
- impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione per accrescere le prestazioni ambientali.

7.4 POLITICA PER LA QUALITA'

La Direzione di **ATVO S.p.A.** ritiene prioritari i seguenti impegni:

- che siano determinati i fattori interni ed esterni rilevanti per le finalita' e gli indirizzi strategici e che influenzano la capacita' di **ATVO S.p.A.** di conseguire i risultati attesi;
- che siano determinate le parti interessate ed i requisiti rilevanti per il sistema di gestione;
- che siano rispettati i requisiti relativi ai servizi concordati con i committenti, quelli definiti nella Carta della Mobilita', i requisiti previsti dalle norme cogenti e/o tecniche e quelli delle parti interessate rilevanti;
- che siano determinati i rischi e le opportunita' che e' necessario affrontare per assicurare che il sistema di gestione possa conseguire i risultati attesi, accrescere gli effetti desiderati, prevenire o ridurre gli effetti indesiderati;
- che i vari processi siano oggetto di monitoraggio e siano definiti progetti di miglioramento continuo delle loro prestazioni;
- che siano individuati e fatti oggetto di monitoraggio i fattori che possono costituire motivo di soddisfazione da parte dei clienti e siano individuate le modalita' per migliorare la qualita' percepita;
- che al miglioramento continuo del grado di soddisfazione dei clienti e delle prestazioni dei vari processi siano dedicate le risorse necessarie;
- che ai temi del miglioramento continuo siano dedicate apposite riunioni di approfondimento nelle diverse unita' operative, anche al fine di perseguire la progressiva integrazione dei vari sistemi di gestione dell'Organizzazione.

Allo scopo di dare pratica attuazione a questi impegni e' definito un programma di miglioramento cosi articolato:

- sono definiti impegni specifici;
- sono definiti obiettivi misurabili, collegati agli impegni, individuando altresì le relative unita' di misura;
- per ogni obiettivo e' definito un traguardo numerico da conseguire, con individuazione del valore storico, del valore corrente, e del valore previsto al fine di attuare una attenta sorveglianza del programma attraverso verifiche da effettuare a date prestabilite.

7.5 POLITICA PER LA SICUREZZA DEL TRAFFICO STRADALE

ATVO S.p.A. considera la sicurezza stradale nell'erogazione dei servizi di trasporto pubblico un impegno prioritario al quale dedicare risorse e procedure particolari.

La speciale attenzione riservata dalla Direzione di **ATVO S.p.A.** a questa problematica deriva dalla consapevolezza di dover rispondere in maniera adeguata alle aspettative non solo degli enti Committenti del servizio pubblico ma anche:

- degli utenti trasportati che richiedono agli Enti gestori standard elevati di sicurezza personale e collettiva;

- della cittadinanza che richiede al servizio di trasporto pubblico comportamenti virtuosi ed ineccepibili.

ATVO S.p.A. in riferimento alla sicurezza del traffico stradale si è data obiettivi precisi, supportati da indicatori che costituiscono un quadro di riferimento per migliorare continuamente le prestazioni dei propri processi.

L'insieme degli obiettivi è riesaminato annualmente ed è inserito nei documenti:

AOQG28A Carta della mobilità - Per i servizi di TPL e di collegamento con aeroporti e lidi
AOQG28N Carta dei servizi - Noleggio di autobus con conducente

Nell'insieme degli impegni assunti da **ATVO S.p.A.** vi è il rispetto delle leggi pertinenti e dei requisiti applicabili della norma **UNI ISO 39001**, fornendo le risorse necessarie per stabilire, attuare, mantenere e migliorare continuamente il sistema di gestione integrato.

Sono da considerare punti di forza della politica di **ATVO S.p.A.** per la sicurezza del traffico stradale i seguenti:

- costante ammodernamento del parco veicoli, puntando alla riduzione dell'età media del parco e alla disponibilità di veicoli con elevati standard di sicurezza;

- standard manutentivi di livello elevato, con messa a disposizione di ricambi, impianti ed attrezzature idonee e di personale di manutenzione altamente qualificato;

- formazione continua dei conducenti su aspetti che riguardano: i percorsi, le tecniche di guida, le abitudini alimentari, l'approccio al cliente, la gestione delle emergenze;

- definizione, documentazione, miglioramento continuo dei metodi di lavoro, anche sulla base delle registrazioni e analisi delle anomalie, della ricerca delle cause e della messa a punto e attuazione di azioni correttive efficaci;

- attivazione di iniziative rivolte alle scuole per promuovere il concetto della sicurezza del traffico stradale fra gli utenti del trasporto pubblico più giovani.

La Direzione di **ATVO S.p.A.** opera in partenariato e collaborazione con gli Enti preposti alla sicurezza del traffico stradale, contribuendo a un sistema di traffico stradale sicuro; essa opera anche in modo autonomo promuovendo campagne sulla sicurezza del traffico stradale che coinvolgono gli utenti più giovani, gli studenti, sulle tematiche dell'utilizzo sicuro del trasporto pubblico e della sicurezza stradale in generale.

7.6 POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La Direzione di **ATVO S.p.A.** considera con grande attenzione la sicurezza delle informazioni, intesa come tutela della disponibilit , continuit  del servizio, integrit  e riservatezza, anche in relazione a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Questo significa: ridurre ad un livello accettabile il rischio che vengano violate le caratteristiche di sicurezza informatica, individuare prontamente in quale momento e in quale parte del sistema questo accada, contenere i danni ed essere in grado di ripristinare le caratteristiche violate.

Le caratteristiche di sicurezza delle informazioni costituiscono fattori rilevanti per le tipologie dei servizi offerti ai clienti e per l'importanza del ruolo che l'Organizzazione svolge quale infrastruttura critica, ai sensi del D.lgs. n. 61 del 11/04/2011 che attua la Direttiva 2008/114/CE, ed attivita' di pubblico interesse.

La Direzione di **ATVO S.p.A.**, condividendo principi ed obiettivi per la sicurezza delle informazioni, supporta un programma per la sua attuazione, in conformita' ai requisiti della norma "**ISO 27001**" e delle linee guida "**UNI CEI EN ISO/IEC 27002** Code of practice for information security controls".

Scopo della sicurezza delle informazioni e' quello di proteggere i dati e le risorse informatiche attraverso l'individuazione e l'applicazione di idonee misure precauzionali che costituiscono elementi necessari per il raggiungimento, il mantenimento e il miglioramento continuo degli obiettivi aziendali.

Le linee guida generali considerano le misure di sicurezza delle informazioni come componenti che devono conformarsi ai requisiti operativi dei servizi, alle disposizioni cogenti, agli obblighi contrattuali, agli obiettivi volontariamente fissati dall'Organizzazione.

Esse devono essere individuate analizzando rischi, costi e benefici e concepite in modo da rendere semplice, comprensibile ed efficace la loro applicazione; devono essere considerate, in sede di sviluppo di ogni nuova attivita', o in occasione di modifica di attivita' esistente, quali requisiti obbligatori da considerare sin dalle fasi iniziali.

Costituiscono elementi fondamentali, per il conseguimento degli obiettivi prefissati nella sicurezza delle informazioni, la piena consapevolezza del personale e l'utilizzo responsabile delle risorse.

Per l'attuazione di questi Principi, applicando i Principi Generali esposti nel paragrafo 7.1., la Direzione di **ATVO S.p.A.** intende:

- assicurare la disponibilit , integrit  e riservatezza delle informazioni nell'ambito dei servizi di propria pertinenza;
- definire ed assicurare il monitoraggio e il riesame degli obiettivi per migliorare con continuit  il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni;
- assicurare le risorse necessarie per conseguire tali scopi;
- assicurare una puntuale, diffusa ed esaustiva informativa agli interessati circa le modalita' di trattamento dei dati personali di loro pertinenza.

7.7 POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA

La Direzione di **ATVO S.p.A.**, in applicazione della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, in coerenza con i principi contenuti nel documento "AORG04 Codice di comportamento" che riguardano i rapporti con Parti interessate, vieta ogni comportamento corruttivo in relazione a qualsiasi rapporto in essere con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati con i quali l'Organizzazione intrattiene rapporti commerciali e/o istituzionali.

La Direzione di **ATVO S.p.A.** e' convinta che la prevenzione della corruzione, e il rispetto della trasparenza, debbano essere affidati, in prima istanza, al singolo Ente che deve agire sulla propria struttura organizzativa in maniera tale da creare un clima culturale interno improntato al rispetto della Legge. E' necessario, infatti, che l'Organizzazione informi la propria attività ai principi forniti dalla "business ethics", nell'idea che l'etica applicata alla governance societaria sia uno strumento in grado di contrastare gli effetti criminogeni derivanti da comportamenti pericolosi, così da consentire il rispetto della Legge e, nel contempo, il successo dell'impresa.

Le regole etiche si sviluppano anche per accrescere il valore che puo' essere prodotto dagli individui quando interagiscono fra loro. Esse proteggono le persone. In loro assenza la libera competizione degenera in conflitto. Il rispetto delle regole etiche riduce i costi che le persone devono sostenere per stabilire che cosa è giusto o appropriato, riduce il tempo e la fatica di decidere ciò che e' giusto fare, in definitiva esso riduce i costi di transazione tra le persone, ossia i costi di monitoraggio, di negoziazione e di applicazione degli accordi.

La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla Nazione. Essa e' condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive e dei diritti civili, politici e sociali; integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino; costituisce ostacolo ai fenomeni corruttivi.

Per l'attuazione di questi Principi, applicando i Principi Generali esposti nel paragrafo 7.1., la Direzione di **ATVO S.p.A.** intende:

- stabilire regole e vigilare affinché il comportamento di ogni ruolo dell'Organizzazione sia conforme alle Leggi di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alle disposizioni interne che ne assicurano l'applicazione e ai requisiti della norma "**UNI ISO 37001** Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione";
- incoraggiare la segnalazione di sospetti espressi in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, dichiarando la propria contrarietà ad ogni forma di ritorsione;
- incaricare uno, o più, ruolo/i interno/i quale/i "responsabile della prevenzione della corruzione" e "responsabile della trasparenza", definendo in una informazione documentata, denominata "regolamento del responsabile della prevenzione della corruzione/responsabile della trasparenza", le caratteristiche soggettive, le funzioni, i compiti e i poteri, assegnando idonee autonomie funzionali;
- stabilire, riesaminare e raggiungere obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, assicurando le risorse necessarie per tale scopo.

7.8 POLITICA PER LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

La Direzione di **ATVO S.p.A.** ,

- con lo scopo di dare applicazione al D.Leg.vo n. 231 del 08.06.2001 e intendendo eliminare, o almeno ridurre, i rischi potenziali di accadimento di fatti illeciti,

- in coerenza con il proprio " Codice di Comportamento " redatto per fornire ad ogni ruolo, interno od esterno, principi di riferimento nello svolgimento di compiti in nome e per conto dell'Organizzazione,

- al fine di promuovere, attuare e mantenere attivo uno stile operativo virtuoso e trasparente,

indica le seguenti linee-guida quali obiettivi fondamentali, affinche' esse diventino, per ogni ruolo coinvolto con le attivita', i processi, i servizi di **ATVO S.p.A.**, parte integrante delle finalita' da perseguire:

- rispetto del " Codice di Comportamento ";

- osservanza delle Leggi e dei Regolamenti applicabili all'Organizzazione;

- promozione della consapevolezza dell'importanza dei comportamenti virtuosi, individuali e di gruppo, attraverso una continua attivita' di formazione, per ogni ruolo chiamato a svolgere mansioni in aree critiche;

- attivazione di un sistema di analisi delle attivita' per individuare e valutare i fattori di rischio in grado di pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi di rispetto ed osservanza precedentemente citati;

- definizione delle procedure piu' efficaci per eliminare o tenere sotto controllo i fattori che possono determinare conseguenze negative;

- assegnazione di incarico ad un indipendente Organismo di Vigilanza (ODV) che abbia il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza nonche' sull'efficace attuazione e sull'aggiornamento del Modello di Gestione e Controllo (MOGC) posto in atto per assicurare il rispetto del "Codice di comportamento", delle Leggi e dei regolamenti applicabili;

- ricorso al "sistema disciplinare" previsto dall'ordinamento normativo del personale anche per i casi di omessa applicazione, oltre che di consapevole violazione del "Codice di comportamento" e dei protocolli interni collegati;

- riesame periodico dei processi, delle attivita', dei servizi al fine di individuare per tempo eventuali aree di criticita' determinate, ad esempio, da avvicendamenti di personale, variazioni organizzative, mutamento dei metodi di lavoro, o da altre cause.

7.9 POLITICA PER LA SOSTENIBILITA'

La Direzione di **ATVO S.p.A.** considera di fondamentale importanza promuovere e realizzare iniziative di trasporto che agevolano l'uso migliore delle diverse modalita' disponibili sul territorio.

Un esempio di tale approccio e' la realizzazione della nuova autostazione di San Dona' di Piave, ora in stato di completamento, integrata nel trasporto per ferrovia e con ampia disponibilita' di aree di sosta per consentire una economica fruizione del trasporto pubblico anche da parte dei possessori di bici, moto e auto.

Il progetto di questa infrastruttura tiene conto degli accorgimenti piu' progrediti per quanto riguarda l'accesso ai servizi di trasporto da parte delle persone disabili o ipovedenti e delle tecnologie necessarie per la produzione di energia elettrica con sistema fotovoltaico, per l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica, per l'immagazzinamento e lo smaltimento graduale delle acque meteoriche di prima pioggia.

Ulteriore esempio e' rappresentato dalla grande attenzione posta nell'agevolare e diversificare le proposte di raccordo fra trasporto aereo e trasporto su gomma e per ferrovia ai viaggiatori interessati a conoscere Venezia e il territorio del Veneto Orientale che fruiscono degli scali aeroportuali di Tessera e Treviso.

Sono inoltre degne di rilievo le molteplici iniziative di partnership con i principali poli di attrazione del territorio per valorizzare il ruolo che il trasporto pubblico locale riveste nel favorire la mobilita' sostenibile, inclusiva e rispettosa delle Comunita' in cui opera.

ATVO S.p.A. promuove il coinvolgimento delle parti interessate, interne ed esterne all'organizzazione, nell'individuazione dei "temi materiali" rilevanti per lo sviluppo di una corretta comunicazione, per un vantaggio competitivo, per una strategia di business coerente con le attese, per una pianificazione dei processi di erogazione dei servizi di trasporto che tenga conto, gia' a partire dalle fasi di progettazione, dei "temi materiali" considerati rilevanti per le parti interessate stesse.

La Direzione di **ATVO S.p.A.** promuove la comunicazione degli impegni assunti e la loro periodica rendicontazione con la pubblicazione del " Bilancio di sostenibilita' ".

7.10 POLITICA PER LA COMPLIANCE

La Direzione, con lo scopo di garantire il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei Soci, Organismo di Governo che detiene la responsabilità e autorità finali nei confronti delle attività, della *governance* e delle politiche di **ATVO S.p.A.** e al quale la Direzione riferisce e rispetto al quale è chiamata a rispondere, considera di fondamentale importanza promuovere, realizzare e mantenere attivo un sistema di gestione in grado di soddisfare i requisiti rispetto ai quali l'Organizzazione deve obbligatoriamente conformarsi, così come quelli a cui sceglie volontariamente di conformarsi e si impegna attivamente per suo il miglioramento continuo, assumendo come riferimento i requisiti della norma "**UNI ISO 37301** Sistemi di gestione per la compliance".

Mette in evidenza le conseguenze, pesantemente negative per l'Organizzazione, di non essere conformi agli obblighi, alle politiche, ai processi e alle procedure relativi alla *compliance*; incoraggia l'emergere di preoccupazioni e di segnalazioni e proibisce ogni forma di ritorsione.

A tale scopo:

- opera promuovendo una cultura della compliance costituita da valori, etica, convinzioni e condotta che esistono all'interno dell'Organizzazione e interagiscono con le strutture ed i sistemi di controllo al fine di produrre norme comportamentali che favoriscono la compliance;
- incoraggia comportamenti tali da creare e supportare la *compliance*; richiede il rispetto degli obblighi di *compliance* a tutti i ruoli dell'Organizzazione;
- previene e non tollera comportamenti in grado di compromettere la *compliance* stessa.

La Direzione di **ATVO S.p.A.** opera attivamente per supportare una funzione con accesso diretto all'organismo di governo, con caratteristiche di indipendenza e appropriate autorità e competenza, affinché:

- le responsabilità riguardanti il conseguimento degli obblighi di *compliance* identificati siano allocate in modo appropriato all'interno dell'organizzazione;
- gli obblighi di compliance siano integrati in politiche, processi e procedure;
- tutte le persone pertinenti siano formate, come richiesto;
- siano stabiliti indicatori di prestazione relativi alla *compliance*;
- siano identificati, analizzati e ponderati i rischi di *compliance*, sulla base di un processo di identificazione e di valutazione che metta in relazione i propri obblighi di *compliance* con le proprie attività, i propri prodotti, servizi e aspetti rilevanti delle proprie attività operative.

La Direzione di **ATVO S.p.A.** ritiene obbligatorio:

- fornire risorse appropriate e adeguate per stabilire, sviluppare, attuare, valutare, mantenere e migliorare il sistema di gestione per la *compliance*;
- assicurare che siano in funzione sistemi efficaci di *reporting* tempestivo sulle prestazioni relative alla *compliance*;
- assicurare l'allineamento tra i traguardi di natura strategica e operativa e gli obblighi di *compliance*;
- stabilire e mantenere meccanismi di *accountability*, comprese azioni disciplinari e relative conseguenze;
- assicurare l'integrazione delle prestazioni relative alla *compliance* nelle valutazioni delle prestazioni del personale.
- effettuare un riesame periodico dei processi, delle attività, dei servizi al fine di individuare per tempo eventuali aree di criticità determinate, ad esempio, da avvicendamenti di personale, variazioni organizzative, mutamento dei metodi di lavoro, o da altre cause.

----- FINE DEL DOCUMENTO