

PIA
Prospetto Informativo
Autostazione
di PUNTA SABBIONI

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI.....	3
2. DEFINIZIONI.....	4
3. DESCRIZIONE DELL'AUTOSTAZIONE	5
3.1 L'INFRASTRUTTURA	5
4. INFORMAZIONE ALL'UTENZA	7
5. ASSISTENZA	8
6. CONDIZIONI DI ACCESSO, TARIFFE E RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	9
6.1 CONDIZIONI DI ACCESSO	9
6.2 ALLOCAZIONE DELLA CAPACITÀ	9
6.3 TARIFFE	10
6.4 SERVIZI DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA	10
6.5 LOCALE BIGLIETTERIA.....	10
7. CONDIZIONI DI ACCESSIBILITA' FISICA (PRM).....	12
ALLEGATI	13

1. INFORMAZIONI GENERALI

ATVO S.p.A. (di seguito “ATVO”) svolge servizi di trasporto pubblico locale su gomma principalmente nel territorio del Veneto Orientale.

In tale veste, ATVO ha la proprietà e gestisce l’autostazione sita in Piazzale Punta Sabbioni, 30013, in forza di una autorizzazione dell’Ente di Governo, Città Metropolitana di Venezia.

Previa autorizzazione rilasciata dal Comune di Cavallino Treporti, sono ammessi all’utilizzo dell’autostazione con priorità i vettori che svolgono servizi di trasporto pubblico locale e, limitatamente agli stalli da concordare, i titolari di autorizzazione ministeriale/regionale per autolinee di trasporto passeggeri che abbiano capolinea in Punta Sabbioni, a condizione che l’accesso non determini pregiudizio al regolare servizio di TPL. Possono essere ammessi autobus in servizio di noleggio con conducente.

ATVO garantisce l’accesso all’autostazione secondo principi di equità e non discriminazione, nonché di trasparenza, in conformità con quanto previsto dall’art. 37, comma 2, lett. a) del D.L. 201/2011.

Il presente Prospetto informativo dell’Autostazione (di seguito “PIA”) è predisposto in conformità

all’Allegato A alla delibera dell’Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 56 del 30 maggio 2018.

Il PIA contiene la completa descrizione delle caratteristiche infrastrutturali dell’autostazione, delle dotazioni, degli spazi e delle condizioni tecnico/economiche per il loro utilizzo da parte dei vettori, nonché delle condizioni di accesso delle persone a ridotta mobilità.

Costituisce parte integrante del PIA lo schema di contratto per l’accesso e utilizzo degli stalli in autostazione.

2. DEFINIZIONI

AUTOSTAZIONE: autostazione di Punta Sabbioni, sita in Piazzale Punta Sabbioni, 30013;

AUTISTA: conducente degli automezzi gestiti dai Vettori;

ART: Autorità di Regolazione dei Trasporti di cui al D.L. n. 201/2011;

BUS o AUTOBUS: veicoli destinati al trasporto di persone equipaggiati con più di nove posti compreso quello del conducente (cfr. art. 54 del Codice della Strada);

FERMATA: tempo necessario per l'arrivo del bus e la discesa dei passeggeri ovvero per la salita dei passeggeri e la partenza del bus e per il carico o lo scarico dei bagagli;

GESTORE: ATVO S.p.A.;

VETTORE: persona fisica o giuridica, diversa dall'operatore turistico, dall'agente di viaggio o dal venditore di biglietti, che offre servizi (...) di trasporto di passeggeri al pubblico (cfr. regolamento (UE) 181/2011, art. 3, par. 1. lett. e);

PIA: Prospetto Informativo dell'Autostazione ai sensi della Delibera ART n. 56 /2018 del 30 maggio 2018;

PRM o PERSONA A RIDOTTA MOBILITÀ: una persona la cui mobilità sia ridotta nell'uso del trasporto a causa di una disabilità fisica (sensoriale o locomotoria, permanente o temporanea), disabilità o minorazione mentale, o per qualsiasi altra causa di disabilità, o per ragioni di età, e la cui condizione richieda un'attenzione adeguata e un adattamento alle sue esigenze specifiche del servizio fornito a tutti i passeggeri (cfr. regolamento (UE) 181/2011, art. 3 par. 1. lett. j);

SCHEMA DI CONTRATTO: modello documentale predisposto per definire uno strumento contrattuale standardizzato attraverso una struttura di riferimento univoca, idonea a determinare le regole, le procedure, gli obblighi e le relative responsabilità, ai quali le parti devono uniformarsi o sottostare al fine di accedere all'autostazione e/o ai servizi interessati (cfr. Delibera ART n. 56/2018 del 30 maggio 2018);

SERVIZI AUTOMOBILISTICI MEDIA-LUNGA PERCORRENZA (MLP): servizi di trasporto passeggeri a media-lunga percorrenza di interesse e competenza nazionale, come definiti dall'articolo 3, comma 1, lett. c), del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422 (nel seguito: D. Lgs. 422/1997): "servizi di trasporto automobilistico a carattere internazionale, con esclusione di quelli transfrontalieri, e le linee interregionali che collegano più di due regioni".

SERVIZI AUTOMOBILISTICI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL): "servizi pubblici di trasporto regionale e locale (...) che non rientrano tra quelli di interesse nazionale (...), che operano in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad accesso generalizzato, nell'ambito di un territorio di dimensione normalmente regionale o infraregionale", inteso come urbano/suburbano o extraurbano (cfr. D. Lgs. 422/1997, art. 1, comma 2 e Legge Regionale del Veneto n. 25 del 30 ottobre 1998).

3. DESCRIZIONE DELL'AUTOSTAZIONE

L'Autostazione è composta da un piazzale dotato di 3 isole salvagente coperte da pensiline che delimitano 6 stalli di fermata, contrassegnati dai numeri da 1 a 6.

L'Autostazione è situata nelle immediate vicinanze dell'imbarcadero che funge da fermata/capolinea del trasporto pubblico acquedotto e in prossimità di aree adibite a parcheggi per autovetture.

L'Autostazione costituisce capolinea per le linee di trasporto pubblico urbano ed extraurbano su gomma in partenza/arrivo da/a Punta Sabbioni.

Si accede all'Autostazione da un accesso carraiato ubicato in via Fausta, poco prima della rotatoria in corrispondenza dell'intersezione di via Fausta stessa con Lungomare Dante Alighieri. L'uscita è ubicata in corrispondenza della rotatoria stessa.

Agli autobus MLP che, previa autorizzazione rilasciata dal Comune di Cavallino Treporti, possono accedere e uscire attraverso l'ingresso/uscita di cui sopra, non sono attualmente previsti stalli riservati per le operazioni di salita/discesa dei passeggeri: gli stessi andrebbero eventualmente concordati con ATVO. Per questi mezzi, inoltre, non è prevista la sosta inoperosa negli stalli concordati.

Non è ammesso l'accesso di mezzi non autorizzati, in particolare di autovetture private.

È allegata una planimetria generale.

L'Autostazione è aperta al pubblico tutti i giorni dalle ore 0.00 alle ore 24.00, ed è presenziata da personale di biglietteria ATVO dalle ore 08.45 alle ore 22.50 nel periodo estivo, mentre dalle ore 12.50 alle ore 19.30 nel periodo invernale. Il personale del Gestore controlla esclusivamente la regolarità delle partenze delle corse TPL e si occupa della vendita dei titoli di viaggio.

Il Gestore non assume alcun obbligo di custodia o sorveglianza delle persone e dei beni presenti nell'area dell'autostazione.

3.1 L'INFRASTRUTTURA

L'Autostazione è dotata di 6 stalli per la fermata dei bus dotati di display elettronici.

È parte integrante dell'infrastruttura un prefabbricato di circa 4 m² destinato a servizi di biglietteria, la cui gestione è interna ad ATVO. Non sono presenti servizi igienici.

È operativo un sistema di telecamere a circuito chiuso per la videoregistrazione per fini di sicurezza.

3.2 SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI

L'accesso dei Vettori all'Autostazione attualmente non è regolato attraverso sistemi di sbarramento.

Per quanto riguarda eventuali altri Vettori, al fine di consentire l'autorizzazione all'accesso in Autostazione e l'ottimizzazione della gestione delle partenze e degli arrivi, prima dell'eventuale sottoscrizione del relativo contratto come da modello allegato (Allegato 2), dovranno fornire al Gestore il programma dettagliato degli arrivi e delle partenze. Quanto sopra previa autorizzazione rilasciata da parte del Comune di Cavallino Treporti.

Si precisa che ogni variazione del suddetto programma dovrà essere comunicata al Gestore almeno 15 giorni prima della messa in esercizio del detto programma modificato.

La gestione delle partenze e degli arrivi sarà visualizzabile sui pannelli informativi.

L'autobus in ingresso nell'Autostazione deve occupare esclusivamente lo stallo assegnato che, salvo necessità contingenti/modifiche concordate, resterà invariato durante tutto il periodo del programma arrivi/partenze - estivo/invernale del Vettore concordato con il Gestore.

4. INFORMAZIONE ALL'UTENZA

Le informazioni al pubblico di competenza del Vettore previste dalla Misura 7 dell'Allegato A alla Delibera ART n. 56 del 30 maggio 2018 sono attualmente affisse presso apposita bacheca sita in prossimità della biglietteria., nonché nei totem ubicati in corrispondenza delle corsie. Queste sono altresì dotate di display elettronici per consultare in ogni momento gli orari di partenza programmati. È presente un display elettronico anche in corrispondenza della biglietteria.

Per quanto riguarda eventuali servizi MLP, è onere del Vettore trasmettere al Gestore le schede informative da esporre, sia in lingua italiana che inglese, ai sensi della richiamata Delibera. La trasmissione delle schede da parte del Vettore potrà avvenire via e-mail e il Gestore provvederà a stamparle ed affiggerle nelle apposite bacheche. La trasmissione dovrà essere tempestiva ed eventuali aggiornamenti andranno inviati almeno 7 giorni prima dell'entrata in vigore delle variazioni.

Le informazioni sopra citate circa i servizi MLP possono anche essere richiamate sul sito del Gestore, nella sezione Azienda > Prospetto Informativo delle Autostazioni > Punta Sabbioni, dove sono presenti link alle pagine degli orari che hanno indicato i singoli operatori MLP.

Gli orari di tutti i servizi di TPL afferenti all'Autostazione sono pubblicati sui siti dei singoli operatori e sono disponibili alla consultazione anche da smartphone tramite varie app.

Ogni vettore ha altresì facoltà di erogare direttamente informazioni al pubblico, in particolare a beneficio delle PRM e degli utenti dei servizi MLP, attraverso proprio personale presente in autostazione, opportunamente distinto dai conducenti dei veicoli anche mediante adeguati strumenti di riconoscibilità delle relative funzioni (e.g. pettorina, specifica divisa aziendale), purchè nel rispetto delle condizioni riportate nel "Regolamento per l'esercizio delle autostazioni ATVO".

5. ASSISTENZA

È previsto un presidio del personale di biglietteria ATVO esclusivamente durante gli orari di apertura della biglietteria stessa, tutti i giorni dalle ore 08.45 alle ore 22.50 nel periodo estivo, mentre dalle ore 12.50 alle ore 19.30 nel periodo invernale, al fine di fornire informazioni alla Clientela.

Nonostante non sia presente uno specifico punto informativo dedicato, si possono reperire le informazioni sui servizi, oltre che in biglietteria anche dalle apposite bacheche informative collocate nei pressi della stessa, nonché dai totem informativi ubicati in corrispondenza delle corsie stesse.

I reclami inerenti l'Autostazione dovranno essere presentati mediante l'apposito form online all'indirizzo <https://www.atvo.it/it-reclami.html>.

6. CONDIZIONI DI ACCESSO, TARIFFE E RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA

6.1 CONDIZIONI DI ACCESSO

Il Gestore è responsabile della gestione delle richieste dei Vettori in base alla capacità dell'Autostazione. Nella valutazione delle richieste presentate dai Vettori, il Gestore terrà conto dei criteri di cui alla Misura 3 commi 3, 4 e 5 della Delibera ART n. 56 del 30 maggio 2018.

L'utilizzo dell'autostazione è riservato:

- in via prioritaria agli autobus che effettuano servizio TPL in linea urbana ed extraurbana;
- in via subordinata agli autobus MLP, previa autorizzazione rilasciata dal Comune di Cavallino Treporti.

I Vettori, per poter accedere all'Autostazione ed usufruire dei relativi servizi, devono presentare la propria richiesta, che deve pervenire al Gestore a mezzo pec all'indirizzo **segreteria@pec.atvo.it** con un anticipo, rispetto alla data di inizio del servizio, di almeno 30 giorni solari.

Per i servizi MLP, la richiesta deve essere corredata della seguente documentazione:

- autorizzazione rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti o autorizzazione Regionale dalla quale risulti il capolinea o il transito presso San Donà di Piave;
- programma dettagliato degli arrivi e delle partenze con giorni ed orari di utilizzo dell'Autostazione in formato elettronico standardizzato che sarà comunicato da ATVO.

Qualora la richiesta venga accettata dal Gestore, si procederà alla sottoscrizione del Contratto di cui allegato 2.

In merito alle condizioni di accesso all'Autostazione, si precisa infine che, fermo restando la verifica annuale da parte della Scrivente prevista dalla Misura 2 punto 4, la verifica delle predette condizioni viene altresì effettuata ogni qualvolta viene presentata una nuova richiesta di accesso o si verifica una modifica degli accessi esistenti.

In tali casi, la Scrivente ne valuta la compatibilità fisica e temporale con i servizi precedentemente autorizzati, al fine dello sfruttamento ottimale della capacità complessiva dell'autostazione, massimizzando l'efficienza di utilizzo degli spazi e assicurando prioritariamente il soddisfacimento di eventuali esigenze connesse ai servizi di Trasporto Pubblico Locale (di seguito "TPL") connotati da Obblighi di Servizio Pubblico (di seguito "OSP").

L'opportunità di aggiornamento del PIA viene altresì verificata sulla base delle segnalazioni del personale preposto alla gestione dell'Autostazione e di eventuali reclami pervenuti dai vettori e dai passeggeri anche in relazione all'accessibilità fisica e all'informazione all'utenza.

6.2 ALLOCAZIONE DELLA CAPACITÀ

Nel rispetto delle normative vigenti in materia e di quanto stabilito dall'ART con delibera n. 56 del 30 maggio 2018, sono state previste delle condizioni standard di accesso, prevedendo degli slot temporali di fermata per gli arrivi e per le partenze, con tariffe differenziate, tali da poter consentire la massima fruibilità dell'autostazione da parte di tutti i Vettori di trasporto interessati ad accedervi.

Premesso quanto sopra, sono previsti:

- Slot fermata salita/discesa passeggeri (servizi MLP) 15 minuti;
- Slot fermata salita/discesa passeggeri (servizi TPL) 5 minuti.

Al fine di ottimizzare il traffico all'interno dell'autostazione, è facoltà del Gestore, previa comunicazione ai Vettori interessati, prevedere slot temporali differenti, in casi di particolare necessità (es. eventi culturali o turistici) o durante l'orario notturno.

6.3 TARIFFE

Le condizioni economiche che il Gestore applica per l'utilizzo dell'Autostazione sono riportate nell'Allegato 3 al presente PIA.

Le tariffe ivi riportate potranno essere modificate anche in ragione dei costi gestionali, degli investimenti eseguiti sull'infrastruttura dell'Autostazione e devono intendersi aggiornate di anno in anno, automaticamente e senza necessità di modifiche contrattuali e/o del presente PIA, nella misura del 100% (cento per cento) dell'aumento dell'indice ISTAT relativo al "costo della vita per famiglie di impiegati ed operai" rilevato nell'ultimo mese solare dell'annualità precedente.

Per quanto attiene alla determinazione e all'eventuale aggiornamento delle condizioni economiche di accesso all'Autostazione, si è tenuto e si tiene conto della capacità infrastrutturale esistente, della qualità del servizio offerto e dei costi operativi netti sostenuti in relazione alla concessione che regola, tra l'altro, l'utilizzo dell'autostazione, i costi operativi netti per il personale che vi presta servizio e per le spese di manutenzione e pulizie.

6.4 SERVIZI DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le modalità di rendicontazione, fatturazione e pagamento saranno disciplinate dai contratti sottoscritti tra il Gestore e i singoli Vettori, sulla base del modello di contratto di cui all'allegato 2.

6.5 LOCALE BIGLIETTERIA

Il locale biglietteria è presidiato da personale ATVO che effettua la vendita dei titoli di viaggio per il TPL urbano ed extraurbano, nonché la vendita dei titoli di viaggio di quei Vettori che conferiscono ad ATVO specifico mandato alla vendita.

Il prezzo al pubblico dei titoli di viaggio di ATVO è il medesimo in ogni punto vendita, senza

sovrapprezzi.

Non è prevista la bigliettazione integrata tra servizi TPL e MLP o parcheggi posti in prossimità dell'Autostazione.

L'area in cui è ubicata la biglietteria è accessibile alle PRM.

7. CONDIZIONI DI ACCESSIBILITA' FISICA (PRM)

Le aree dell'Autostazione sono state progettate e realizzate nel rispetto delle normative in termini di accessibilità vigenti al momento della costruzione.

In particolare, non è presente alcun dislivello per l'accesso alla biglietteria e alle banchine e tutti i marciapiedi di accesso sono dotati di rampe.

Il personale del Gestore è formato in merito alle procedure da tenere nel rispetto delle esigenze delle persone con disabilità o a mobilità ridotta.

La richiesta di assistenza alle PRM deve essere presentata dagli interessati almeno 36 ore prima della partenza dell'Autobus all'indirizzo **atvo@atvo.it** o **segreteria@pec.atvo.it**.

Il punto di accoglienza designato per le PRM in partenza è l'ingresso della biglietteria, mentre per le PRM in arrivo è la corsia di fermata.

Il personale di ATVO accompagna la PRM in partenza dal punto di accoglienza fino al punto di fermata dell'autobus, mentre la PRM in arrivo è accompagnata dalla corsia di arrivo al varco di uscita dall'area dell'Autostazione desiderato.

Il personale del Gestore presta la necessaria assistenza, durante gli orari di presidio, affinché il passeggero disabile possa individuare e quindi accedere allo stallo di partenza dell'autobus.

Il Regolamento (UE) n. 181/2011 relativo ai diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus è consultabile al sito internet:

<https://www.autorita-trasporti.it/normativa/regolamento-ue-n-181-2011/>

ALLEGATI

1. planimetria generale, comprensiva dei servizi complementari;
2. schema contratto di utilizzo stalli;
3. condizioni economiche per l'utilizzo dell'Autostazione.